

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Ручеёк»
Е.В. Ткаченко
Приказ №81 от 26.08.2022 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк»

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

**2. Порядок оформления возникновения отношений
между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию приказа о приеме предшествует заключение Договора об образовании и заявление родителя (законного представителя) (*Приложение 1, Приложение 2*).
- 2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе.
- 2.4. Отношения между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между

МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- продолжительной болезни ребенка, повлекшей за собой длительное пребывание на домашнем режиме более 3 месяцев;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении;
- закрытие учреждения в летний период на текущий ремонт;
- не соблюдения санитарных правил и норм, регламентированных в Российской Федерации;
- в случае объявления карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время отпуска или временного отсутствия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника по уважительной причине.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего ребёнка из МБДОУ:

- в связи с завершением обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*Приложение 4*).
- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение в установленном порядке;
- в иных случаях.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

4.4. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.5. Образовательное учреждение в течение трёх дней со дня издания приказа об отчислении ребёнка из учреждения информирует об этом Комитет по образованию Усольского района Иркутской области и вносит изменения в базу АИС «Комплектование ДОУ».

4.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения (МБДОУ), а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка));
- ☐ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания);
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- ☐ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок)
 - ☐ другие документы
-
-

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования на государственном языке Российской (ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

(дата)

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 2 «Ручеек» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен(а)

(дата)

(подпись)

*Приложение №2
к порядку оформления
возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений*

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Биликтуй

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Ручеёк», осуществляющее деятельность на основании Закона об Образовании № 273 - ФЗ, постановления мэра муниципального района Усольского районного муниципального образования от 26.12.2018 г. № 1119 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ручеёк», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ткаченко Елены Витальевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель) -

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, дата рождения воспитанника)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____,
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» Воспитаннику услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, по присмотру и уходу за Воспитанником.

1.2. МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» зачисляет Воспитанника на основании заявления Заказчика, свидетельства о рождении, медицинского заключения, и документа, удостоверяющего личность Заказчика в _____ группу для получения бесплатного дошкольного образования и осуществления за ним присмотра и ухода, а Заказчик создает необходимые условия для получения Воспитанником данного образования и присмотра и ухода.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет до выпуска _____ календарных лет (года).

1.5. Целью Договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, создание благоприятных условий развития ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, использование эффективных педагогических технологий, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

2. Организация образовательного процесса

2.1. МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» вправе предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию законного представителя, наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.2. Режим работы МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк»:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня – 12 часов (с 07.00 до 19.00);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации;

2.3. За Воспитанником сохраняется место в МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка) сроком до 75 дней в год;

2.4. В МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» организовано 5 - разовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

2.5. Медицинское обслуживание Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» обеспечивается медицинским работником на основе договора с лечебным Учреждением.

3. Гарантии прав Воспитанника

3.1 Отношения Воспитанника и работников МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» строятся на основе сотрудничества, уважения личности Воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2 Ребенок имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, а также защиту человеческого достоинства;
- получение бесплатного образования в рамках федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, и др.) в соответствии с возрастом.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель имеет право:

- не принимать Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» в соответствии с требованиями СанПиН, при отсутствии света, воды, низком температурном режиме, а также без справки от врача при отсутствии Воспитанника в образовательной организации более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней);
- отчислить Воспитанника из МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию Воспитанника в образовательной организации;
- требовать оплаты за пропуски без уважительных причин, не согласованные с МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк»;
- в случае задолженности по оплате более 60 дней требовать оплаты за предоставленные услуги через суд;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;
- посещать семью Воспитанника с целью ознакомления с условиями жизни Воспитанника;
- объединять группы в летний период, если списочный состав не соответствует заявленной норме наполняемости;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбирать и расставлять кадры, в том числе воспитателей на группы;
- использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать профессиональную честь и достоинство работников МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк», рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме;
- приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников, работников МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк», а также в связи с производственной необходимостью до 1 месяца (свыше 1 месяца по решению Учредителя);
- осуществлять комплектование детей в соответствии с возрастом.

4.2. Исполнитель обязан:

- знакомить Заказчика с нормативно-правовыми документами и локальными актами, определяющими деятельность МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк»: Уставом МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» и другими нормативно-правовыми актами по воспитательно-образовательной работе дошкольного образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- обеспечить квалифицированное исполнение обязанностей и соблюдение прав Воспитанника воспитателями и иными работниками МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк»;
- обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- организовать деятельность Воспитанника в соответствии с возрастом, индивидуальными способностями, содержанием основной общеобразовательной программы.
- осуществлять медицинское обслуживание детей, лечебно-профилактические мероприятия согласно плану (профилактические прививки, антропометрия), оздоровительные мероприятия

(витаминотерапия, закаливание), санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с санитарными правилами;

- обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5 - разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, обеспечить диетическим питанием по рекомендации врача;

- оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии (при необходимости и наличии соответствующих условий);

- переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года до выпуска в школу;

- соблюдать настоящий договор.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик имеет право:

- защищать законные права и интересы Воспитанника;

- вносить родительскую плату за содержание Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» средствами материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления на счет МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк»;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;

- требовать исполнения Устава МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» и условий настоящего договора;

- заслушивать отчеты заведующей МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» и педагогов о работе с детьми в группе во время родительских собраний;

- принимать участие в жизни группы и мероприятиях МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк»;

- принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк», в том числе участвовать в благоустройстве территории, подготовке помещений групп для образовательного процесса, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк»;

- быть членом Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк»;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом дошкольного образовательного учреждения за 10 дней;

5.2. Заказчик обязан:

- выполнять Устав МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» и настоящий договор;

- вносить плату за присмотр и уход Воспитанника не позднее 10 числа текущего месяца за последующий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» в размере, установленном постановлением администрации Усольского муниципального района Иркутской области;

- приводить и забирать Воспитанника в детский сад лично, либо поручить членам семьи или другим лицам, не моложе 16 лет по заявлению, ставить подпись в «Журнале учёта посещаемости детей». Категорически запрещается приходить за Воспитанником в наркотическом и алкогольном опьянении;

- приводить Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» с 07.00 ч до 08.00 ч в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменную одежду в осенне-зимний период года;

- иметь спортивную форму для физкультурных занятий в помещении и на участке, а также необходимую одежду и предметы личной гигиены (носовой платок, расческа и т.п.);

- следить за тем, чтобы дети не приносили в детский сад предметы, приносящие вред здоровью и жизни детей (спички, колющие и режущие, стеклянные предметы, жвачки и др.), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду;

- информировать МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» об отсутствии Воспитанника: предстоящем – за день до отсутствия, по причине болезни - до 08.30 часов утра в первый день отсутствия;

- в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» Воспитанником в период заболевания;

- взаимодействовать с МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

- посещать родительские собрания;

- участвовать в совместных мероприятиях с детьми и других формах работы с родителями;

- соблюдать чистоту, этику поведения в помещениях и на территории МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк»;

- запрещается разрешать конфликтные ситуации в присутствии детей.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме и качество основной общеобразовательной программы, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, договором и Положением об оказании платных образовательных услуг (если таковые оказываются);
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам ребенка;
- жизнь и здоровье Воспитанника во время нахождения его в МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеек»;
- нарушение прав и свобод Воспитанника;

6.2. Заказчик несет ответственность за:

- воспитание Воспитанника;
- здоровье Воспитанника (о чем расписывается в «тетради здоровья»);
- своевременную плату за присмотр и уход Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за дорогостоящего вещь Воспитанника (ювелирные украшения из драгоценных металлов, игрушки, сотовые телефоны, планшеты и т.п.).

6.4. Меры ответственности применяются в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

- заявления Родителя (законного представителя);
- по решению суда;
- получением Воспитанников дошкольного образования – по окончании последнего учебного года.
- расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика письменно не менее чем за 10 календарных дней в случаях:
 - систематического невыполнения Заказчиком своих обязательств;
 - отсутствия Воспитанника в МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеек» по неуважительным причинам в течение 75 календарных дней подряд.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу, перехода в другое дошкольное образовательное учреждение.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Действие договора

9.1. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. до выпуска 31.05.20__ г.

Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ручеек»
Адрес: 665480, Россия, Иркутская область, Усольский р-он, с.Биликтуй, ул.Новая 8А
Тел. 89501371568

ЗАКАЗЧИК

(Фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные

серия _____ № _____

ИНН 3851023089, КПП 385101001

Комитет по экономике и финансам администрации
Усольского района (муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад №2 «Ручеёк», л/с 90312030067)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК по
Иркутской области г.Иркутск

БИК 012520101, ОКТМО 256440407

Казначейский счет:03234643256400003400

Единый казначейский счет 40102810145370000026

КБК 903000000000000000130

E-mail: rucheyok.biliktui@gmail.com

выдан _____

дата выдачи _____

Домашний адрес: индекс _____

тел. домашний _____

тел. моб. _____

тел. рабочий _____

e.mail _____

Свидетельство о рождении ребенка:

Заведующий _____ / Ткаченко Е.В./

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

С документами МБДОУ «Детский сад №2 «Ручеёк» ознакомлен:

_____ / _____

Экземпляр договора на руки получил _____

*Приложение № 3
к порядку оформления
возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений*

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №2 «Ручеёк»
Е.В. Ткаченко

Заявление
о непосещении образовательной организации

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка полностью)

_____ года рождения, посещающим группу
_____, с _____ по _____, в связи с

_____.

Ответственность за жизнь, здоровье и создание условий для обучения (фамилия, имя, отчество обучающегося) в соответствии со ст. 63 гл. 12 Семейного Кодекса РФ беру на себя.

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

*Приложение № 4
к порядку оформления
возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений*

Регистрационный номер

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №2 «Ручеёк»
Е.В. Ткаченко

от родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированного по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ квартира _____ телефон _____

фактически проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ квартира _____ телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего ребенка полностью)

_____ года рождения, из списка воспитанников МБДОУ

«Детский сад №2 «Ручеёк», в связи с

_____.

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи